

УТВЕРЖДЕН  
Председателем Правления  
РАО «Газпром» Р.И. Вяхиревым  
22 января 1998 г. № 3/у

Изменения внесены  
решениями Учредителя  
от 17 сентября 1998 г. № 34/у,  
от 21 сентября 2004 г. № 81,  
от 15 сентября 2010 г. № 255,  
от 29 октября 2015 г. № 166,  
от 19 мая 2021 г. № 62,

решением Учредителя  
ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»  
от «10» АВГУСТА 2023 г. №130

Председатель Правления  
РАО «Газпром»



А.Б. Миллер

## УСТАВ

**Частного учреждения дополнительного профессионального образования  
«Отраслевой научно-исследовательский  
учебно-тренажерный центр Газпрома»**

в новой редакции

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной с целью предоставления услуг в области образования и науки.

1.2. Учредителем Учреждения является Публичное акционерное общество «Газпром» (далее – Учредитель), ОГРН 1027700070518, ИНН 7736050003.

1.3. Учреждение создано в соответствии с приказом РАО «Газпром» от 23 января 1998 г. № 4 без ограничения срока действия.

Наименование Учреждения при его создании – негосударственное образовательное учреждение «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Российского акционерного общества открытого типа «Газпром» (НОУ «ОНУТЦ РАО «Газпром»).

Решением Учредителя от 17 сентября 1998 г. № 34/у негосударственное образовательное учреждение «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Российского акционерного общества открытого типа «Газпром» переименовано в негосударственное образовательное учреждение «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр» открытого акционерного общества «Газпром».

Решением Учредителя от 29 октября 2015 г. № 166 негосударственное образовательное учреждение «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр» открытого акционерного общества «Газпром» переименовано в Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома».

1.4. Полное наименование Учреждения:

на русском языке – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома»;

на английском языке – «GAZPROM's Training Simulator Computer Center».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке – ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

1.6. Место нахождения Учреждения и его постоянно действующего исполнительного органа: Российская Федерация, город Калининград.

1.7. Адрес Учреждения: улица Генерала Галицкого, дом 20, город Калининград, Российская Федерация, 236006.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе открывать новые счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

## 2. Юридический статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

2.2. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению основных целей деятельности Учреждения и если это соответствует таким целям.

2.4. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления.

Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

2.6. Учреждение вправе создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ (филиалы, обособленные подразделения, представительства, отделения, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, психологические службы). Создание и прекращение деятельности филиалов и представительств проводится на основании решения Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Создание и прекращение деятельности других структурных подразделений проводится на основании приказа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. С согласия Учредителя Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в области образования, научной, научно-технической и иной деятельности, предусмотренной Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Основные цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано для достижения образовательных, научно-исследовательских, технико-внедренческих целей, удовлетворения нематериальных потребностей граждан и организаций, а также для иных целей, направленных на достижение общественных благ.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация товаров, работ и услуг в сфере дополнительного образования и профессионального обучения, научно-технических, опытно-конструкторских, учебно-методических разработок, образовательных интернет-технологий, научно-познавательных, культурных и просветительских программ.

3.3. Цели деятельности Учреждения:

3.3.1. Обеспечение потребностей ПАО «Газпром», дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром» в разработке учебно-методических материалов и в образовательных услугах по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению работников.

3.3.2. Учебно-методическое, техническое и программное обеспечение образовательного процесса.

3.3.3. Методическое сопровождение системы непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром».

3.3.4. Проведение в соответствии с порядком планирования и организации НИОКР в ПАО «Газпром» научно-исследовательских, опытно-конструкторских и внедренческих работ, направленных на совершенствование учебного процесса и качества профессионального обучения:

по созданию различных видов тренажеров, учебно-методических комплексов для обучения работников ПАО «Газпром», дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром»;

по актуальным вопросам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения работников ПАО «Газпром».

3.3.5. Оказание информационных, консультационных, экспертных услуг, методической и практической помощи, реализация дополнительных образовательных и культурных программ на основе договоров с ПАО «Газпром», дочерними обществами и организациями ПАО «Газпром», а также с другими юридическими и физическими лицами.

3.3.6. Сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.3.7. Просветительская деятельность.

3.4. Основные задачи деятельности Учреждения:

3.4.1. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения, в соответствии с задачами, стоящими перед ПАО «Газпром», с учетом образовательных

стандартов, профессиональных стандартов и требований законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Организация и проведение семинаров, презентаций, конференций, выставок, смотров, конкурсов, ярмарок, в том числе в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром», по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.4.3. Разработка, издание и тиражирование учебно-методических материалов, различных документов (положений, учебно-программной документации, учебно-методических и наглядных пособий, сборников лекций, стандартов профессионального обучения рабочих по профессиям, методических рекомендаций и указаний, плакатов, брошюр, буклетов, учебных слайдов и т.п.), интерактивных обучающих систем, комплектов дистанционного обучения, деловых игр, электронных учебников, электронных курсов, оценочных средств, учебных видеофильмов, образовательных интернет-технологий, экспертиза учебно-методических материалов и оценка персонала, аудит системы обучения персонала.

3.4.4. Организация и проведение научно-познавательных, образовательных, культурных программ и экскурсий.

3.5. В соответствии с основными целями Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

дополнительное образование;

профессиональное обучение;

обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;

образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

обучение профессиональное, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе работа с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;

разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги, в том числе:

деятельность консультативная и работа в области компьютерных технологий;

деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем;

деятельность по обследованию и экспертизе компьютерных систем;

деятельность по обучению пользователей;  
 деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации;  
 деятельность консультативная в области компьютерных технологий  
 прочая;

деятельность по управлению компьютерным оборудованием, в том числе:  
 деятельность по управлению компьютерными системами;  
 деятельность по управлению компьютерными системами непосредственно;  
 деятельность по управлению компьютерными системами дистанционно;  
 деятельность по сопровождению компьютерных систем;  
 деятельность по управлению компьютерным оборудованием прочая,  
 не включенная в другие группировки;

деятельность, связанная с использованием вычислительной техники  
 и информационных технологий, прочая;

деятельность по созданию и использованию баз данных  
 и информационных ресурсов;

деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению  
 информации, деятельность порталов в информационно-телекоммуникационной  
 сети Интернет;

деятельность по обработке данных, предоставление услуг  
 по размещению информации и связанная с этим деятельность;

деятельность web-порталов;

деятельность в области информационных услуг прочая;

деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области;

копирование записанных носителей информации;

издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской  
 деятельности;

издание программного обеспечения;

издание компьютерных игр;

издание прочих программных продуктов;

исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

торговля оптовая грампластинками, аудио- и видеомангнитными лентами,  
 компакт-дисками (CD) и цифровыми видеодисками (DVD) (кроме носителей  
 без записей);

торговля оптовая программным обеспечением;

консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

деятельность по организации конференций и выставок;

аренда и управление собственным или арендованным недвижимым  
 имуществом;

иные виды деятельности, направленные на достижение целей и задач  
 создания Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность  
 по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе  
 в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и лишь  
 постольку, поскольку это служит достижению целей деятельности Учреждения.

Учреждение приобретает право осуществлять отдельные виды деятельности, требующие получения соответствующих разрешений (лицензий, аккредитации и т.п.), после получения таких разрешительных документов.

3.7. Реализация собственной продукции, работ, услуг филиалами и иными обособленными подразделениями Учреждения осуществляется в соответствии с положениями, регулирующими их деятельность, от имени Учреждения и в сфере деятельности, установленной настоящим Уставом.

#### **4. Имущество Учреждения**

4.1. Учреждение является организацией, частично финансируемой Учредителем.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются: регулярные и единовременные поступления денежных средств от Учредителя;

имущество, переданное Учредителем и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы, получаемые за счет приносящей доход деятельности, реализации товаров, работ, услуг Учреждения по видам деятельности, предусмотренным Уставом;

займы и кредиты, получаемые Учреждением;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях обеспечения деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом, Учреждению могут быть переданы Учредителем земля, здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество социального, культурного и иного назначения, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на его балансе с сохранением права собственности Учредителя на это имущество.

4.4. Направленные Учредителем денежные средства расходуются Учреждением в соответствии с их целевым назначением и с расходными статьями бюджета Учреждения, утвержденного Учредителем.

Регулярные поступления денежных средств от Учредителя осуществляются в соответствии с утвержденной ежегодной сметой доходов (платежным балансом) Учреждения.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.6. Учреждение обеспечивает надлежащее содержание переданного ему имущества за счет средств Учредителя и собственных средств и отвечает перед Учредителем за сохранность и целевое использование этого имущества.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также за целевым расходованием направленных Учредителем денежных средств осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, переданное им Учреждению либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.9. Доходами, полученными от предусмотренной Уставом приносящей доходы деятельности, а также приобретенным за счет этих доходов имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно. В отношении таких доходов и имущества ведется отдельный учет.

## **5. Организация деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность и строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.2. Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения и назначением находящегося у него имущества;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе юридических и физических лиц;

приобретать или арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, финансовой помощи и получаемых для этих целей кредитов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

направлять полученные доходы на обеспечение, развитие и совершенствование своей уставной деятельности.

5.3. Учреждение обязано:

представлять необходимую информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным уполномоченным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

самостоятельно вести бухгалтерскую, статистическую, налоговую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учредителя;

уплачивать налоги и иные платежи в бюджеты всех уровней в соответствии с законодательством Российской Федерации.



5.4. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность Учреждения может быть приостановлена полностью или частично по решению Учредителя, суда или иных уполномоченных лиц.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждения, принимающими решения по вопросам его деятельности, являются Учредитель, единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения, коллегиальные органы – Общее собрание работников и Педагогический совет Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся вопросы:

- определения приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменения Устава Учреждения;
- назначения на должность и освобождения от должности Директора Учреждения, в том числе досрочного прекращения трудовых отношений с ним;
- утверждения финансового плана и сметы доходов и расходов, внесения в них изменений;
- утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- распоряжения имуществом, переданным Учреждению в оперативное управление в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- назначения Ревизионной комиссии и аудитора Учреждения;
- проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе посредством назначения аудиторских проверок деятельности Учреждения независимыми аудиторами;
- создания и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;
- согласования участия Учреждения в других организациях;
- реорганизации и ликвидации Учреждения;
- одобрения сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя законодательством Российской Федерации.

Решения Учредителя оформляются письменно.

Учредитель вправе выступать от имени Учреждения в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет Директор Учреждения, с которым заключается срочный трудовой договор.

Срок полномочий Директора Учреждения не более 5 (пяти) лет. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Директора Учреждения.

6.4. Директор Учреждения осуществляет руководство в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом,

распорядительными документами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения, заключенным с Учредителем трудовым договором.

6.5. В рамках своей компетенции Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы в организациях всех форм собственности, государственных и муниципальных органах и учреждениях, а также при взаимодействии с иными третьими лицами;

планирует, организует и обеспечивает осуществление Учреждением видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

заключает гражданско-правовые договоры и совершает сделки в рамках деятельности Учреждения;

открывает счета в банках;

с предварительного письменного согласия Учредителя утверждает организационную структуру Учреждения, положение по оплате труда работников и схемы должностных окладов работников, правила внутреннего трудового распорядка;

осуществляет подбор кадров, прием на работу и увольнение работников Учреждения, принимает решения о переводе и перемещении работников, заключает и расторгает трудовые договоры;

с предварительного письменного согласия Учредителя назначает и освобождает от должности заместителей Директора Учреждения, главного бухгалтера, начальника службы внутреннего аудита (контроля), руководителя подразделения по подготовке и проведению закупок, руководителя юридической службы, руководителей филиалов и представительств, а также лиц, отвечающих за обеспечение безопасности Учреждения;

издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Учреждения в пределах своей компетенции, дает обязательные для исполнения указания работникам Учреждения;

поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

утверждает состав комиссии по трудовым спорам Учреждения;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

обеспечивает соблюдение в Учреждении требований в сфере охраны труда и пожарной безопасности;

утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения и иные документы по требованию Учредителя;

выдает доверенности от имени Учреждения;

утверждает учебные планы и образовательные программы, реализуемые Учреждением;

организует защиту сведений, содержащих коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию, ставших известными Учреждению в рамках осуществления его деятельности от третьих лиц;

несет персональную ответственность за организацию обеспечения защиты конфиденциальной информации в Учреждении;

принимает решения по иным текущим вопросам деятельности Учреждения, которые не отнесены к исключительной компетенции Учредителя.

6.6. На время отпуска, командировки и иного кратковременного отсутствия Директора Учреждения для выполнения его обязанностей приказом Директора Учреждения назначается ответственное лицо из числа заместителей Директора Учреждения или иных ответственных лиц.

#### 6.7. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Работой общего собрания работников Учреждения руководит избранный из числа участников председатель. Протокол Общего собрания работников Учреждения ведет избранный из числа участников секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются простым большинством голосов присутствующих на собрании сроком на 1 (один) год. Председатель и секретарь Общего собрания работников осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

К компетенции Общего собрания работников относится принятие решений по следующим вопросам деятельности Учреждения:

охрана здоровья работников на производстве;

социальные льготы, гарантии и компенсации работникам;

иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и Коллективным договором Учреждения.

Общее собрание работников проводится посредством очного голосования. Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам повестки дня и при наличии кворума, то есть присутствия на собрании более 50% работников от общего количества штатных работников Учреждения (один работник – один голос).

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих работников.

Очередные Общие собрания работников проводятся два раза в год. По инициативе Учредителя, Директора Учреждения или представительного органа работников (первичной профсоюзной организации) в Учреждении могут созываться внеочередные Общие собрания работников. Организация проведения Общих собраний работников осуществляется Директором Учреждения. Дата, время и место проведения Общего собрания работников, повестка дня с указанием вопросов, поставленных на голосование, должны быть доведены до сведения работников Учреждения не менее чем за 14 дней до даты проведения собрания.

Каждый из работников, присутствующих на собрании, вправе участвовать в обсуждении по вопросам повестки дня посредством личного выступления на Общем собрании работников.

Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

#### 6.8. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса в Учреждении, развития содержания образования,

реализации дополнительных профессиональных программ, контроля и повышения качества обучения, совершенствования методической работы.

К полномочиям Педагогического совета относятся рассмотрение вопросов: развития содержания образования; совершенствования организации образовательного процесса; утверждения реализуемых учреждением образовательных программ; других вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Срок полномочий Педагогического совета составляет 1 (один) календарный год. Количественный и персональный состав Педагогического совета, период действия его полномочий утверждаются приказом Директора Учреждения. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, работники Учреждения, занимающие должности, связанные с организацией учебного процесса. Могут входить также заместители Директора Учреждения, руководители структурных подразделений Учреждения, педагогические работники.

Работой Педагогического совета руководит Директор Учреждения, который является председателем Педагогического совета. Из состава Педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов избирается секретарь сроком на 1 (один) календарный год, который осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Даты заседаний Педагогического совета и перечень вопросов, предложенных на рассмотрение Педагогического совета, устанавливает Директор Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения. Все члены Педагогического совета вправе не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Педагогического совета вносить свои предложения по вопросам, включаемым в повестку дня заседания, и участвовать в обсуждении поставленных на голосование вопросов путем личного выступления.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50% списочного состава членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

Решения Педагогического совета по вопросам организации образовательной деятельности, принятые в пределах его компетенции, утверждаются приказом Директора Учреждения и становятся обязательными для работников и обучающихся в Учреждении лиц.

## 7. Образовательная деятельность Учреждения

### 7.1. Основные положения

7.1.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам с момента выдачи ему уполномоченным органом лицензии на такую образовательную деятельность.

7.1.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся (слушателей); формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся; порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и заказчиками образовательных услуг, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты принимаются органами управления Учреждения в соответствии с их компетенцией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.1.3. Для организации, контроля и координации образовательной деятельности Учреждения создано внутреннее подразделение – учебный отдел, деятельность которого регулируется настоящим Уставом, положением об учебном отделе и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Образовательная деятельность может также осуществляться филиалом Учреждения в соответствии с положением о филиале и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Процесс обучения осуществляется педагогическим составом Учреждения и (или) привлеченными на возмездной основе специалистами, не состоящими с Учреждением в трудовых отношениях.

7.1.4. В рамках образовательной деятельности Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

дополнительные профессиональные программы:

программы повышения квалификации в объеме от 16 до 250 часов;

программы профессиональной переподготовки в объеме свыше 250 часов;

основные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки;

программы переподготовки;

программы повышения квалификации.

7.1.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7.1.6. Учреждение проводит обучение по следующим направлениям:

- геология;
- геофизика;
- технология бурения;
- буровая техника и оборудование;
- бурение скважин на шельфе;
- разработка и эксплуатация газовых, газоконденсатных и нефтяных месторождений;
- эксплуатация, диагностика, противокоррозионная защита и ремонт технологического оборудования газовых, газоконденсатных и нефтяных промыслов;
- техника и технология промысловой подготовки газа;
- техника и технология ремонта подземных хранилищ газа;
- эксплуатация, диагностика, противокоррозионная защита, ремонт оборудования и техники транспортировки газа, газового конденсата и нефти;
- технология транспортировки газа, газового конденсата и нефти;
- использование газа;
- хранение газа;
- строительство газопроводов;
- технология переработки углеводородного сырья;
- технологическое оборудование для переработки углеводородного сырья;
- экономика и управление предприятиями ТЭК;
- экономика труда;
- экономика материально-технических ресурсов;
- финансы и кредит;
- бухгалтерский учет и налогообложение;
- технические средства автомобильных перевозок;
- управление автомобильными перевозками;
- железнодорожный транспорт;
- проектирование объектов газовой промышленности;
- технологии строительства и реконструкции газопроводов, сетей газо- и водоснабжения;
- капитальное строительство объектов газовой промышленности;
- техника и технология энергохозяйства;
- управление персоналом;
- делопроизводство;
- сертификация профессиональной инженерной деятельности;
- компьютерные технологии;
- автоматизация технологических процессов, автоматизированные системы управления, информационно-измерительные системы, метрология;
- право;
- промышленная экология, наука, новая техника;
- промышленная безопасность (газо-, взрыво-, пожаробезопасность) и безопасность жизнедеятельности;
- технологическая связь;

здравоохранение;  
 экономическая и информационная безопасность;  
 корпоративная культура;  
 гражданская оборона и защита в чрезвычайных ситуациях;  
 школа резерва кадров;  
 охрана труда;  
 другие направления.

7.1.7. В рамках образовательной деятельности Учреждение осуществляет также проведение консультационных семинаров продолжительностью менее 16 часов с выдачей сертификатов образца, утвержденного Учреждением.

7.1.8. Разработка и утверждение реализуемых дополнительных образовательных программ, семинаров и иных форм обучения осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом действующих стандартов и требований законодательства Российской Федерации в сфере образовательной деятельности.

7.1.9. Обучение осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, а также в форме стажировки в порядке, установленном образовательной программой и договором об образовании.

7.1.10. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике полученных в процессе теоретической подготовки профессиональных знаний, умений и навыков, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков по профилю профессиональной деятельности.

7.1.11. При обучении рассматриваются вопросы конкретного производства, научно-технические и технологические, социально-экономические и другие вопросы, осуществляется углубленное изучение актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

## **7.2. Основные характеристики образовательного процесса**

7.2.1. Обучение ведется на русском языке.

7.2.2. Обучающимися в Учреждении являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения (далее – Слушатели).

7.2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием и обучение Слушателей семинаров повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов ПАО «Газпром», дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром» осуществляются в соответствии с графиком, согласованным с Учредителем.

Учреждение вправе заключать договоры на обучение вышеперечисленных лиц сверх объемов, установленных указанным графиком.

7.2.4. Обучение осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность обучения по каждой программе и форме обучения

регулируется действующими учебно-тематическими планами. Расписание и продолжительность учебных занятий по каждой образовательной программе определяются с учетом режима работы Учреждения в пределах учебного плана.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка Слушателей не может превышать 40 часов.

7.2.5. Оценка уровня знаний Слушателей проводится в зависимости от формы обучения и специальности по результатам входного, текущего (промежуточного) контроля знаний и итоговой аттестации.

7.2.6. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

7.2.7. Проведение собеседований и итоговая аттестация (защита выпускных и аттестационных работ, рефератов, сдача экзаменов) осуществляются специально создаваемыми комиссиями, персональный и численный состав которых утверждается Директором Учреждения.

7.2.8. Оценка уровня знаний Слушателей по программам повышения квалификации проводится по результатам текущего (промежуточного) и итогового контроля знаний.

Текущий (промежуточный) контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы Слушателей, совершенствования методики проведения занятий и имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине. Проводится преподавателями в течение всего срока обучения в различной форме: в форме зачетов, защиты рефератов, в виде письменных контрольных работ, тестирования, устного опроса, выполнения письменных заданий по отдельным темам и дисциплинам, тестирования в ходе практических занятий. Уровень приобретенных практических навыков определяется с помощью тестовых заданий.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации помимо текущего и итогового контроля знаний завершается обязательной итоговой аттестацией. Итоговый контроль знаний проводится в последний день занятий в форме, определенной программой и учебным планом:

по программам профессиональной переподготовки – в форме защиты выпускных итоговых работ, сдачи экзаменов;

по программам повышения квалификации – в форме зачетов, письменных контрольных работ (расчетных работ), тестирования, устного опроса, выполнения письменных заданий по отдельным дисциплинам, деловой игры, круглого стола с использованием компьютерной техники;

по основным программам профессионального обучения – в форме квалификационных экзаменов.

Для проведения итоговой аттестации по завершении обучения по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, состав и председатель которой утверждаются Директором Учреждения.



7.2.9. Слушатели, не прошедшие итоговый контроль знаний, лишаются права на получение документа о квалификации, им выдается соответствующая справка.

7.2.10. Учреждение выдает Слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы образца, утвержденного Учреждением:

удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации;

диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки;

свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – для лиц, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения;

сертификат об участии в консультационном семинаре – для лиц, прошедших обучение по программам консультационных семинаров.

### **7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.3.1. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения и его филиалов, привлеченных сторонних специалистов, участвующих в образовательном процессе, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами (положениями) Учреждения, регулирующими деятельность Учреждения и учебного отдела.

7.3.2. Педагогические и иные работники Учреждения и его филиалов, привлеченные сторонние специалисты, участвующие в образовательном процессе:

обязаны выполнять указания руководства Учреждения, учебные планы и учебный график, соблюдать требования настоящего Устава, положения об учебном отделе и иных локальных нормативных актов Учреждения;

должны поддерживать высокий профессиональный, культурный и нравственный уровень, воздерживаться от действий, ведущих к осложнению психологического климата в коллективе Слушателей;

должны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у Слушателей самостоятельности, инициативы, творческих способностей, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;

имеют право пользоваться льготами и социальными гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учредителя и Учреждения в отношении педагогических и иных работников Учреждения, а также в отношении привлеченных сторонних специалистов (исполнителей);

вправе участвовать в разработке образовательных программ и учебных планов;

вправе вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения, направленные на повышение эффективности учебного процесса;

пользуются иными правами и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3.3. Права и обязанности Слушателей определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами (положениями) Учреждения, регулирующими правила поведения обучающихся и их участия в образовательном процессе.

7.3.4. Слушатели Учреждения:

обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы образовательного процесса;

обязаны добросовестно выполнять требования образовательных программ Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам, повышать и углублять профессиональные знания, умения и навыки;

обязаны посещать все виды занятий в соответствии с расписанием занятий, выполнять все требования, предусмотренные учебными планами и договором;

должны бережно относиться к имуществу Учреждения и не допускать его порчи и уничтожения;

обязаны проходить предусмотренные учебным планом промежуточную аттестацию и по окончании обучения итоговую аттестацию;

имеют право пользоваться технологическим оборудованием, оргтехникой, программным обеспечением, учебной и методической литературой, наглядными пособиями и другими средствами образовательного процесса;

имеют право посещать тематические и научные семинары, конференции, выставки, смотры, конкурсы, ярмарки идей, общеобразовательные и культурные программы, в том числе за пределами места нахождения Учреждения, не предусмотренные планом обучения;

имеют право получить соответствующий документ о прохождении дополнительного профессионального образования и профессионального обучения по соответствующей программе после успешного окончания полного курса обучения;

пользуются иными правами и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3.5. Условия труда лиц, участвующих в образовательной деятельности Учреждения:

7.3.5.1. Педагогические работники Учреждения и его филиалов пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, иными трудовыми правами и мерами социальной поддержки, установленными законодательством Российской Федерации.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется трудовым договором с учетом положений коллективного договора,

правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы и расписанием занятий, иных локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.3.5.2. Условия труда иных работников Учреждения и его филиалов устанавливаются в соответствии с заключенными с ними трудовыми договорами и коллективным договором Учреждения, с учетом их занятости в учебном процессе, количества часов по учебному плану, специальности и квалификации.

## **8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения**

8.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения создается Ревизионная комиссия, которая назначается Учредителем.

8.2. Ревизионная комиссия:

контролирует соблюдение Учреждением требований законодательства Российской Федерации, положений Устава, решений и указаний Учредителя;

проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выполнения утвержденных Учредителем финансовых планов и сметы расходов Учреждения, целевого использования переданных Учредителем денежных средств и имущества;

контролирует ведение оперативного, статистического и бухгалтерского учета в Учреждении.

8.3. Объем и сроки проверки деятельности Учреждения определяются Учредителем. После проведения контрольных мероприятий Ревизионная комиссия представляет Учредителю отчет о проведенной проверке.

## **9. Учет и отчетность Учреждения**

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую, налоговую и статистическую отчетность в контролирующие и/или надзорные органы в сроки и в соответствии с порядком, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также за представление сведений о деятельности Учреждения Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации несет Директор Учреждения.

9.3. Учреждение хранит в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации, следующие документы:

решение о создании Учреждения, Устав Учреждения, а также внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке изменения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;  
документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

положения о филиалах и представительствах Учреждения;

документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

протоколы заседаний и отчеты Ревизионной комиссии Учреждения, аудитора Учреждения, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Учредителя, внутренними документами Учреждения, приказами Директора Учреждения.

9.4. Хранение документов осуществляется по адресу: город Калининград, улица Генерала Галицкого, дом 20.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано путем его преобразования в автономную некоммерческую организацию или фонд по решению Учредителя.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве юридического лица, созданного в результате реорганизации, по всем обязательствам Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также иные положения, установленные законодательством Российской Федерации. Передаточный акт утверждается Учредителем и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации.

Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации юридического лица, созданного в результате реорганизации.

10.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, по решению суда.

В случае ликвидации Учреждения по решению Учредителя последний в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения в письменной форме сообщает об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации. Учредитель назначает

ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, включая полномочия выступать от его имени в суде. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов Учреждения и получению его дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых размещаются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит установленные законом сведения и утверждается Учредителем.

Ликвидационная комиссия осуществляет выплату денежных сумм кредиторам Учреждения в порядке очередности, установленной законом, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.4. В случае ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования.

## **11. Порядок изменения Устава**

Изменения Устава Учреждения осуществляются по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав  
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР ГАЗПРОМА»  
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по  
Калининградской области 18.08.2023, учетный номер 3914040043.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав  
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УЧЕБНО-ТРЕНАЖЕРНЫЙ ЦЕНТР ГАЗПРОМА»  
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 августа 2023  
года за государственным регистрационным номером 2233900230210 ОГРН  
1023900985900 от 06.08.2002

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
21 (двадцать один) лист

И.о. начальника



В.Н. Зинченко

28 августа 2023 года