

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»
от «05» мая 2022 г. № 188

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»
(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

Калининград 2022

Содержание:

Общие положения.....	4
2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении	7
3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении	7
4. Функции Учреждения при осуществлении обработки персональных данных.....	9
5. Меры, принимаемые Учреждением для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных	15
6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении.....	17
7. Порядок и условия обработки персональных данных	19
8. Особенности обработки персональных данных работников Учреждения и кандидатов на замещение вакантных должностей в Учреждении, включая его филиал.....	25
9. Передача (предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам.....	25
10. Сроки обработки, в том числе хранения персональных данных	27
11. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных	28
12. Права и обязанности субъектов персональных данных.....	29
13. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей.....	30
14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных	32
15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных	34
Приложение № 1	35
Приложение № 2.....	39
Приложение № 3.....	40
Приложение № 4.....	43
Приложение № 5.....	46
Приложение № 6.....	48
Приложение № 7.....	50
Приложение № 8.....	52
Приложение № 9.....	54
Приложение № 10.....	56

Приложение № 11	58
Приложение № 12	60
Приложение № 13	61
Приложение № 14	63
Приложение № 15	67
Приложение № 16	68
Приложение № 17	72
Приложение № 18	77
Приложение № 19	78
Приложение № 20	80
Приложение № 21	81

Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» (ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ») (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных (далее – ИСПД), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» и ПАО «Газпром», регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

1.2. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» (далее – Учреждение) в связи с осуществлением Учреждением своей деятельности.

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение человека – фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются Учреждением

для установления личности субъекта персональных данных;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Положения;

раскрытие персональных данных – действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Учреждении;

доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использование;

общедоступные персональные данные – персональные данные, в частности фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, которые с письменного согласия субъекта персональных данных включены в общедоступные источники персональных данных (справочники);

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обезличенные данные – это данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных

невозможно определить без дополнительной информации;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обращение гражданина – направленные в структурные подразделения Учреждения или руководителю Учреждения в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в структурное подразделение;

контролируемая зона – это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей Учреждения, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

1.4. Учреждение является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Учреждения в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Учреждения, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Учреждения, пропуска субъектов персональных данных на территорию Учреждения, а также в других целях, предусмотренных Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения и согласием субъекта персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Структурные подразделения (отделы, служба) Учреждения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрабатывают регламенты обработки персональных данных с учетом возлагаемых на них задач и функций (далее – Регламент).

Регламенты согласовываются с работником, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении и утверждаются директором.

Примерная структура Регламента приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

2.1. В Учреждении в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения, обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Учреждения;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в Учреждение;
- пенсионеры Учреждения;
- лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами Учреждения;
- лица, наделенные правом подписи от имени Учреждения (договоров, контрактов, соглашений, актов и т. д.);
- члены семей работников или пенсионеров Учреждения (по договорам добровольного медицинского страхования);
- посетители, пропускаемые в помещения Учреждения;
- контрагенты Учреждения (физические лица);
- физические лица в цепочке собственников контрагентов Учреждения;
- акционеры, бенефициары Учреждения;
- инсайдеры Учреждения;
- физические лица, направляющие обращения в Учреждение;
- другие субъекты персональных данных, перечисленные в регламентах.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

3.1. В Учреждении в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения Учреждения, осуществляется обработка следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения, дата смерти;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- пол;
- гражданство (подданство);
- адрес регистрации;
- адрес фактического проживания;
- место работы;
- телефонный абонентский номер (служебный, личный);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации;
- сведения о занимаемой должности;
- данные о трудовой деятельности;

- сведения о доходах;
- адрес электронной почты;
- сведения о семейном положении;
- сведения о составе семьи;
- данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- сведения, содержащиеся в документах о наградах;
- сведения об отнесении к категориям ветеранов;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Учреждения;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- информация о членстве в выборных органах;
- сведения об участии в коммерческих организациях;
- сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- сведения о физических лицах из состава информации о цепочке собственников контрагентов
- сведения об аттестации;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- сведения о состоянии здоровья - в случаях, установленных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- информация, указываемая в обращениях граждан;
- другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в Учреждении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

- работник Учреждения и другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни,

здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4. Функции Учреждения при осуществлении обработки персональных данных

4.1. При осуществлении обработки персональных данных Учреждение:

4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

4.1.3. Издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Учреждении.

4.1.4. Допускает к обработке персональных данных только работников Учреждения, занимающих должности, включенные в Перечень должностей структурных подразделений Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – Перечень).

(пп. 4.1.4 в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

4.1.5. Разъясняет работникам Учреждения и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма разъяснений приведена в приложении № 2 к настоящему Положению).

4.1.6. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Предоставляет работникам Учреждения и другим субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Учреждения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.1.8. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет

персональные данные без согласия работников Учреждения и других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Учреждения, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.9. Разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.10. Блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

- неправомерной обработки персональных данных;
- неточных персональных данных;
- отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Учреждения.

4.1.11 Обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

(пп. 4.1.11 введен Приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

4.1.12. В срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

(пп. 4.1.12 введен Приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

4.1.13 Не распространяет персональные данные субъекта персональных данных, если из предоставленного субъектом согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект согласился с распространением его персональных данных.

(пп. 4.1.13 введен Приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

4.1.14 Прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, при поступлении требования от субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Положения.

(пп. 4.1.14 введен Приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

4.1.15 Уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение в случае подтверждения факта неточности персональных данных.

(пп. 4.1.15 в редакции Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

4.1.16. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

- в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;

- при достижении цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- по истечении установленного срока обработки персональных данных.

4.1.17. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Учреждение, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия работника(ов) Учреждения или других субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.7 настоящего Положения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим структурным подразделением Учреждения;

- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;

(абзац в редакции Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

- структурные подразделения Учреждения осуществляют обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Руководители структурных подразделений, осуществляющих обработку персональных данных:

4.3.1. Организуют обработку персональных данных в структурном подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения и Регламентом, действующим в данном структурном подразделении.

4.3.2. Направляют Советнику директора по корпоративной защите предложения по включению должностей работников Структурного подразделения в Номенклатуру должностей структурных подразделений Учреждения, занимая которые работники получают доступ к конфиденциальной информации Учреждения (далее - Номенклатура), в части доступа к

персональным данным (согласно Перечню информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»).

(пп. 4.3.2 в редакции Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

4.3.3. При необходимости осуществления обработки персональных данных работниками Структурного подразделения, должности которых не включены в Перечень, проводят мероприятия, предусмотренные пунктом 4.3.2 настоящего Положения, и обеспечивают прохождение инструктажа указанными работниками у Советника директора по корпоративной защите.

(пп. 4.3.3 в редакции Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

4.3.4. Принимают решение о назначении лица (лиц), ответственного(ных) за обработку персональных данных в Структурном подразделении. Права и обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем Структурном подразделении, включаются в Регламент и должностную инструкцию по должности, замещаемой указанным(и) работником(ами) Учреждения.

(пп. 4.3.3 в редакции Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

4.3.2. Направляют работников Учреждения, назначенных или переведенных на должности, включенные в Перечень, к менеджеру по персоналу Учреждения для ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с Политикой обработки персональных данных, утверждаемой ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», другими локальными нормативными актами Учреждения и ПАО «Газпром» в области персональных данных.

(пп. 4.3.4 в редакции Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

4.3.3. Менеджер по персоналу Учреждения осуществляет ознакомление иных работников структурных подразделений с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с Политикой обработки персональных данных, утверждаемой ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», локальными нормативными актами Учреждения и ПАО «Газпром» в области персональных данных и Регламентом соответствующего структурного подразделения под расписку.

4.3.5. Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в структурном подразделении.

4.3.6. Обеспечивают разработку Регламента и его согласование.

(пп. 4.3.6 в редакции Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

4.3.7. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении Учреждения.

4.3.8. Информировывают работника, ответственного за соблюдение режима коммерческой тайны, обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.3.9. Несут персональную ответственность за обработку персональных данных в структурных подразделениях Учреждения в соответствии

с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных.

4.3.10. Формируют и актуализируют список работников Структурного подразделения, осуществляющих обработку персональных данных.

(пп. 4.3.10 введен Приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

4.4. Работники, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.4.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Политики обработки персональных данных, утверждаемой приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Учреждения и ПАО «Газпром» в области персональных данных, а также Регламента соответствующего структурного подразделения, филиала и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

4.4.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Учреждении меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем структурном подразделении.

4.4.3. Информировать руководителя структурного подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.4.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

При увольнении сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных в структурном подразделении (при его наличии), или работнику ответственному за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

4.4.5. Выполнять требования к работе с документами, содержащими персональные данные (приложение № 14).

(пп. 4.4.5 в редакции Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

4.4.6. Обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.4.7. Хранить материальные носители персональных данных в запираемых ящиках, шкафах или сейфах Структурного подразделения, свободный доступ к которым исключен, в целях обеспечения сохранности персональных данных и исключения несанкционированного доступа к ним лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

4.5. Работникам Учреждения, занимающим должности, включенные в

Перечень, и осуществляющим обработку персональных данных, запрещается:

4.5.1. Использовать документы (информацию), а также их копии, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в личных целях, при занятии деятельностью, не относящейся к исполнению его должностных обязанностей, в том числе научной и педагогической, или работе в сторонних организациях.

4.5.2. Производить фотовидеофиксацию информации, содержащей персональные данные, отображаемой на экранах мониторов автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ).

4.5.3. Выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории зданий, занимаемых Структурными подразделениями, без разрешения руководителя Структурного подразделения.

4.5.4. Передавать (отправлять) документы или информацию, содержащие персональные данные работников ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» или иных субъектов персональных данных, на свой (личный) адрес электронной почты или личный адрес электронной почты другого лица.

(п. 4.5 введен Приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

4.6. Права и обязанности работников структурных подразделений в области обработки персональных данных, а также ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных) определяются Регламентами данных структурных подразделений и должностными инструкциями указанных лиц.

5. Меры, принимаемые Учреждением для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Учреждением обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

5.1.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

- Политики обработки персональных данных в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»;

- Положения об обработке персональных данных в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»;

- Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»;

- Перечня должностей структурных подразделений ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

- Регламентов обработки персональных данных структурных подразделений Учреждения;

- иных локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных.

5.1.2. Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками структурных подразделений Учреждения, занимающими должности, включенные в Перечень.

5.1.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности когда:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Учреждением своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных,

если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

исключен - Приказ ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

- молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

(абзац введен Приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

5.1.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

5.1.5. Обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

5.1.6. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.7. Исключен. - Приказ ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 №180.

5.1.7. Обеспечение безопасности передаваемых персональных данных (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ») за счет принятия следующих мер:

- применение средств криптографической защиты информации при передаче персональных данных по открытым каналам связи;

- информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или в направляемом в электронном виде сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности;

- исключение передачи персональных данных с использованием средств факсимильной связи.

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

5.1.8. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.1.9. Информирование в письменном виде получателей документов Учреждения, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

5.1.10. Заключение договора, определяющего перечень действий

с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» (в случае поручения обработки персональных данных Учреждения сторонним организациям).

5.1.11. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.12. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями Учреждения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и за соответствием обработки персональных данных указанному законодательству.

5.1.13. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных.

5.1.14. Опубликование Политики обработки персональных данных в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» на официальном сайте Учреждения.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, назначается приказом Учреждения и обеспечивает:

6.1.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями Учреждения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.2. Доведение до сведения работников Учреждения, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

6.1.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Учреждение.

6.1.4. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий

выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников Учреждения.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Учреждения, кандидатами на замещение вакантных должностей в Учреждении и другими субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников с соблюдением запретов и условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Учреждения;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Учреждением деятельности.

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия работников Учреждения и других субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Формы письменных согласий субъектов персональных данных предусмотрены приложениями № 3–11,21 к настоящему Положению. Формы согласия на обработку персональных данных могут предусматриваться Регламентами и иными локальными нормативными актами Общества с учетом специфики целей получения и обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных¹. Примерная форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, приведена в приложении № 21. По согласованию с советником директора по корпоративной защите форма согласия может дорабатываться Структурным подразделением, осуществляющим обработку таких персональных данных, в соответствии с целями и задачами обработки.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется субъектом в Учреждение непосредственно либо с использованием информационной системы, созданной уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Учреждение требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных.

(п. 7.3 в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия (приложение № 11 к настоящему Положению).

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов с уведомлением гражданина, направившего обращение, структурным подразделением Учреждения, принявшим решение о переадресации обращения.

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

7.5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том структурном подразделении, которое получило согласия от работников Учреждения, других субъектов персональных данных или третьих лиц (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

7.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив в соответствующем структурном

¹ Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. N 18 со сроком действия с 1 сентября 2021 г. до 1 сентября 2027 г.

подразделении заявление по установленной форме (приложение № 12 к настоящему Положению) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Учреждения в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- исключен. - Приказ ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 №180;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, структурное подразделение Учреждения, осуществляющие сбор и последующую обработку персональных данных, обязаны разъяснить работнику Учреждения и другому субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (приложение № 2 к настоящему Положению).

7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные подразделения Учреждения на основании сведений, представленных работником Учреждения и другими субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.9. К обработке персональных данных допускаются только работники Учреждения, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения мероприятий, предусмотренных пунктами 7.11 и 7.12 настоящего

Положения.

7.10. Менеджер по персоналу Учреждения формирует Перечень на основании предложений руководителей структурных подразделений Учреждения. В Перечень включаются должности руководителей и работников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных. Перечень утверждается директором Учреждения.

7.11. Менеджер по персоналу Учреждения обеспечивает ознакомление работников Учреждения, должности которых включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения в области персональных данных под расписку в журнале ознакомления при подписании договора о конфиденциальности.

Форма журнала ознакомления определяется менеджером по персоналу Учреждения самостоятельно.

При ознакомлении подпись работника проставляется также на Обязательстве работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных. В случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей и ознакомлением с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения в области персональных данных (приложение № 13 к настоящему Положению), которое оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику Учреждения, а другой приобщается к договору о конфиденциальности.

7.12. При переводе работника Учреждения на должность, предусмотренную Перечнем, менеджер по персоналу Учреждения проводит инструктаж в соответствии с п. 7.11 настоящего Положения.

7.13. В целях внутреннего информационного обеспечения Учреждение может создавать внутренние справочники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.14. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.15. Обработываемые в Учреждении персональные данные содержатся:

7.15.1. На бумажных носителях, в том числе в личных делах, в карточках, журналах, реестрах и в других документах.

7.15.2. В электронном виде в информационных системах персональных

данных Учреждения, а также на внешних электронных носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т. п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ).

7.16. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на бумажных материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

7.17. Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, определяется Инструкцией по работе с документами в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», Инструкцией по работе с конфиденциальными документами ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», с учетом требований к работе с документами, содержащими персональные данные, в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» (приложение № 14 к настоящему Положению).

(7.17 в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

7.18. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников, непосредственно осуществляющих обработку, а также места хранения персональных данных (материальных носителей).

(7.18 в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180).

7.19. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением), должны быть проинформированы работником, ответственным за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, либо руководителем структурного подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

7.20. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном

носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключаящим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.21. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.22. Исключен. – Приказ ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180.

7.22. В Учреждении осуществляется учет материальных носителей, содержащих персональные данные (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»), в соответствии с требованиями к работе с документами, содержащими персональные данные, в Учреждении (приложение № 14 к настоящему Положению).

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

7.23. Учет ИСПД, используемых в Учреждении, осуществляется каждым структурным подразделением по прилагаемой форме (приложение № 15 к настоящему Положению).

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

7.24. Информация о наименовании и содержании ИСПД, используемых в Учреждении, ежегодно в срок до 15 февраля направляется советнику директора по корпоративной защите.

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

7.25. Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, о внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются руководителем структурного подразделения, ответственного за их создание (модернизацию), советнику директора по корпоративной защите.

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

7.26. Производственно-технический отдел ведет единый учет ИСПД, используемых в структурных подразделениях Учреждения.

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

7.27. При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

7.28. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных структурных подразделений, осуществляется работниками Учреждения, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных

в Учреждении, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Должностные обязанности лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются в их должностные инструкции.

7.29. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Учреждения и других субъектов персональных данных на территорию Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на территориях Учреждения, с учетом настоящего Положения.

8. Особенности обработки персональных данных работников Учреждения и кандидатов на замещение вакантных должностей в Учреждении, включая его филиал

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Учреждения и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, менеджера по персоналу Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел работников Учреждения, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Учреждения.

Персональные данные, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением работников Учреждения, вносятся в личное дело и в трудовую книжку (и (или) в систему обязательного пенсионного страхования).

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

8.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников Учреждения, кандидатов на замещение вакантных должностей в Учреждении, и других субъектов персональных данных осуществляются менеджером по персоналу Учреждения с учетом порядка, предусмотренного разделом 6 настоящего Положения.

9. Передача (предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

9.1. Передача персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных

Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
(п. 9.1 в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Учреждения и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных субъектов персональных данных контрагентам Учреждения по договорам, в рамках которых предполагается обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с условиями соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, предусмотренными в таких договорах.

При передаче персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям, осуществляемой в соответствии с заключенными договорами, с ними дополнительно заключается соглашение о конфиденциальности персональных данных по форме согласно приложению № 16 к настоящему Положению.

(п. 9.3 в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

9.4. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну Учреждения, с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности в порядке, определенном Инструкцией о передаче информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам, утверждаемой приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

9.5. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

Форма договора об обработке персональных данных приведена в приложении № 17 к настоящему Положению.

9.6. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных без принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, указанных в настоящем Положении.

(п. 9.6 в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

9.7. Запрещается передавать (распространять, предоставлять доступ) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты.

(п. 9.7 введен Приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

9.8. В структурных подразделениях Учреждения ведется учет переданной информации, содержащей персональные данные, по формам, предусмотренным Инструкцией о передаче информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления и контрагентам, утверждаемой ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

10. Сроки обработки, в том числе хранения персональных данных

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения персональных данных работников Учреждения и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Учреждения осуществляется структурными подразделениями, при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Учреждении осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения персональных данных.

10.4. исключен. - Приказ ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180.

10.4. Структурные подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные

данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

10.6. исключен. - Приказ ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180.

10.5. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения осуществляют руководители структурных подразделений.

11. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных

11.1. Структурные подразделения Учреждения осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

(п. 11.1 в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

11.2. Уничтожение учтенных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях производится комиссией, создаваемой в структурных подразделениях, в составе не менее трех работников, с участием лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении (при его наличии) в соответствии с требованиями инструкции по работе с конфиденциальными документами в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», предъявляемыми к уничтожению материалов, содержащих конфиденциальную информацию, а так же с учетом требований к работе с документами, содержащими персональные данные, в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» (приложение № 14 к настоящему Положению).

(п. 11.2 в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

11.3. Удаление персональных данных в информационных системах персональных данных производится комиссией, создаваемой в Структурных подразделениях, в составе не менее трех работников, с участием лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем Структурном подразделении (при его наличии).

Решение комиссии об удалении персональных данных в информационной системе персональных данных оформляется актом по форме согласно приложению № 18.

(п. 11.3 в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

11.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних перезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

11.5. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель

с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.7. Удаление персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» или на внешних перезаписываемых электронных носителях, осуществляется с использованием средств, реализующих функции удаления, в результате действия которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных.

(п. 11.7 в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

12. Права и обязанности субъектов персональных данных

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

12.1. Работники Учреждения, кандидаты на замещение вакантных должностей в Учреждении и другие субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;

- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

- исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- отзыв согласия на обработку персональных данных;

- определение перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

(абзац введен Приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

- установление в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запретов

на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

(абзац введен Приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

– направление в Учреждение требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (требование должно содержать в себе фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению);

(абзац введен Приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

– направление в Учреждение в случае несоблюдения требований законодательства требования прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, или обращение с таким требованием в суд;

(абзац введен Приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

– представителей для защиты своих персональных данных;
– принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
– обжалование действий или бездействия Учреждения, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в суде;

– осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Работники Учреждения, кандидаты на замещение вакантных должностей в Учреждении и другие субъекты персональных данных обязаны:

– представить в Учреждение персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;

– обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

13. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

13.1. Работники Учреждения, кандидаты на замещение вакантных должностей и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, вправе запросить сведения, содержащие:

– подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
– правовые основания и цели обработки персональных данных;
– цели и применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением либо на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Учреждения или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Учреждении;

- порядок осуществления работником Учреждения или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Учреждения или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Учреждения или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Учреждения, другому субъекту персональных данных или их представителю уполномоченным работником структурного подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса работника Учреждения или другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность работника Учреждения или другого субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие работника Учреждения или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Учреждением, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Учреждении, подпись работника Учреждения, другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведена

в приложении № 19 к настоящему Положению.

В случае, если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Учреждения) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

13.4. В случае если сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления работнику Учреждения или другому субъекту персональных данных по его запросу, они вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.5. Работник Учреждения или другой субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 13.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 13.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.6. Учреждение вправе отказать работнику Учреждения или другому субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 13.4 и 13.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.7. Право работника Учреждения или другого субъекта персональных данных на доступ к их персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

14.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике обработки персональных данных, утверждаемой приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», локальным нормативным актам Учреждения

осуществляет работник, ответственный за организацию обработки персональных данных в Учреждении с привлечением при необходимости представителей структурных подразделений, путем проведения проверок – плановых и внеплановых.

14.2. Плановые проверки проводятся на основании Плана проверки режима конфиденциальности, информационной безопасности, организации и ведения конфиденциального делопроизводства в структурных подразделениях, ежегодно утверждаемого директором Учреждения.

14.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- поручение ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- поручение директора Учреждения по согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении, при выявлении фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения персональных данных в структурных подразделениях или других нарушений.

(абзац в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

14.4. Исключен – Приказ ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180.

14.4. В ходе проверки проводятся:

- оценка соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях, установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;
- выявление в структурных подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;
- выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;
- анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

14.5. Комиссия, формируемая работником, ответственным за соблюдение режима коммерческой тайны перед проведением проверки, вправе:

- запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;
- получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;
- в случае необходимости ходатайствовать перед ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждении, о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных.

14.6. По итогам проверки Комиссия составляет акт (приложение № 20

к настоящему Положению), копия которого, после его утверждения директором Учреждения, и прилагаемые к нему материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

14.7. При выявлении в структурных подразделениях нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Учреждения, занимающих должности, не включенные в Перечень, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по согласованию с лицами, указанными в п. 14.3 настоящего Положения, проводится служебное расследование в порядке, предусмотренном Положением о режиме коммерческой тайны в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

14.8. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

14.9. Копия Акта о результатах проведения служебного расследования и прилагаемые к нему материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных (в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

15.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Примерная структура Регламента обработки персональных данных в структурных подразделениях (с пояснениями)

1. Правовые основания и цели обработки персональных данных в структурном подразделении.

Под правовыми основаниями обработки персональных данных подразумеваются ссылки на федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, локальные нормативные акты ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», положения о структурных подразделениях и иные документы, в соответствии с которыми в структурном подразделении с учетом выполняемых задач и реализуемых функций осуществляется обработка персональных данных субъектов (включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Под целями обработки персональных данных понимаются цели, указанные в п. 4.3 Политики обработки персональных данных ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», в иных нормативных правовых актах, применяемых в структурном подразделении, Уставе ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», а также цели, на достижение которых направлена фактически осуществляемая ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» деятельность, предполагающая обработку персональных данных.

2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в структурном подразделении.

Указываются категории физических лиц, персональные данные которых обрабатываются в конкретном структурном подразделении (например, работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, пенсионеры, член (-ы) семьи работника, контрагенты, лица, обратившиеся с заявлением, посетители и др.).

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении, в отношении каждой из категорий субъектов персональных данных.

Для каждой цели обработки персональных данных определяется перечень обрабатываемых персональных данных из числа указанных в разделе 3 Положения.

4. Права и обязанности руководителя и иных работников структурного подразделения в области обработки персональных данных, а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Указываются права и обязанности руководителя и работников структурного подразделения, осуществляющих обработку персональных данных, предусмотренные настоящим Положением (разделы 4, 7 и 12) и другими локальными нормативными актами ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе за разглашение, иное незаконное распространение или передачу персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных).

5. Особенности порядка и условий обработки персональных данных с учетом задач и функций, возложенных на структурное подразделение, определяются в соответствии с разделом 7 Положения и должны содержать:

- перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных;
- источники сбора персональных данных;
- способы обработки и порядок хранения персональных данных;
- порядок передачи (предоставления, доступа) персональных данных, обрабатываемых в структурном подразделении;
- сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных;
- наличие (отсутствие) трансграничной передачи персональных данных;
- использование обезличенных данных;
- функции, права и обязанности лица, ответственного за обработку персональных данных в структурном подразделении.

Абзац исключен - Приказ ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 №180.

При указании источников сбора персональных данных отражается, получены ли они непосредственно от субъекта, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, в органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов и других источников.

К способам обработки, в том числе хранения, персональных данных относятся:

- неавтоматизированная обработка персональных данных (ведение личных дел, иных дел согласно номенклатуре, содержащих персональные данные, журналов, реестров и др., с хранением указанных материальных носителей в сейфах, запираемых шкафах и др.);

- автоматизированная обработка персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (в информационных системах персональных данных с применением электронных носителей, в том числе с передачей по открытым каналам связи;

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

- смешанная (совокупность используемых способов обработки персональных данных и средств их защиты).

При описании порядка передачи, предоставления или обеспечения доступа к персональным данным, обрабатываемым в структурном подразделении, в обязательном порядке указываются:

- наименования структурных подразделений, органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих структур, физических лиц, которым передаются персональные данные или документы (информация),

содержащие персональные данные;

– правовые основания и механизм передачи персональных данных указанным органам.

При осуществлении трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу указываются:

– основания трансграничной передачи персональных данных (в целях исполнения федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов или локальных нормативных актов ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», гражданско-правовых договоров и др.);

– наименование страны назначения;

– наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения органа власти иностранного государства, иностранного физического лица или иностранного юридического лица, которым передаются персональные данные;

– перечень передаваемых персональных данных.

Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных определяются с учетом положений федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и в случае их отсутствия – локальных нормативных актов ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», регламентирующих сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных или письменных документов и внешних электронных носителей, содержащих персональные данные.

При использовании обезличенных данных указываются применяемый механизм (способы) обезличивания и перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию.

К Регламенту прилагаются:

– перечень бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителей, которые используются в рамках обработки персональных данных;

– перечень материальных носителей биометрических персональных данных (при наличии);

– перечень используемых информационных систем персональных данных;

– список работников структурного подразделения, занимающих должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных согласно Перечню по указанной форме:

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Наименование должности	Право доступа к ИСПД* (имеется/не имеется)	Примечание

При использовании в структурном подразделении информационных

** Указывается право доступа к ИСПД, при наличии которого необходимо указать наименование информационной системы персональных данных.*

систем, которые содержат персональные данные одной или разных категорий субъектов персональных данных, к Регламенту прилагается перечень информационных систем персональных данных с указанием их наименования, даты введения в эксплуатацию, перечня обрабатываемых в ней персональных данных.

К Регламенту прилагается список работников данного Структурного подразделения, занимающих должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (с указанием их должности, места работы и оснований доступа к персональным данным).

Приложение № 2
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

**О разъяснении субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающему (-ей) по адресу: _____,

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных, предусмотренных _____*.

К таким юридическим последствиям относятся _____**.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

* Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества связи, пропуска субъектов персональных данных на территории ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

** Указать нужное:

- отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»;
- отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»;
- отказ от заключения гражданско-правового договора;
- отказ в пропуске на объекты ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»;
- отказ от рассмотрения обращений по существу и др.

Приложение № 3
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

**Форма согласия работника ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»
на обработку персональных данных
Согласие работника ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»
на обработку персональных данных
(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
Паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)
зарегистрированной (-го) по адресу: _____

(адрес регистрации по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **в целях:**

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - оформления и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
 - отражения информации в кадровых документах;
 - начисления заработной платы;
 - исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
 - предоставления законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
 - предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
 - предоставления налоговых вычетов;
 - обеспечения моей безопасности;
 - контроля количества и качества выполняемой мной работы;
 - обеспечения сохранности имущества работодателя;
 - обеспечения соблюдения локальных нормативных актов ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»;
 - обеспечения соблюдения Коллективного договора ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»;
 - формирования внутренних справочников ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», содержащих персональные данные;
 - исполнения обязательств, предусмотренных договорами между ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» и третьими лицами
- даю согласие на обработку моих персональных данных Частному**

учреждению дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» (ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ») (ОГРН 1023900985900, ИНН 3906025666), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 236006, Калининградская область, г. Калининград, ул. Генерала Галицкого, д. 20, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- гражданство (подданство);
- год, месяц, дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно);
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов (служебный, личный);
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о воинской обязанности, воинском учете;
- данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- данные заграничного паспорта;
- сведения о наградах;
- сведения о судимости*;
- сведения о владении иностранными языками;
- реквизиты банковской карты (счета);
- сведения о дисциплинарных взысканиях;

* Сведения о судимости указываются только при приеме работника на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса (ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 10 Федерального закона от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»).

- сведения об участии в органах управления юридических лиц;
- сведения об отнесении к категории ветеранов;
- информация о членстве в выборных органах;
- сведения о доходах;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

Даю согласие ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» на передачу (предоставление, доступ) моих вышеуказанных персональных данных ПАО «Газпром», его дочерним обществам и организациям, а также уполномоченным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю (*согласие/несогласие*) на трансграничную передачу моих персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

В формирующиеся внутренние справочники ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, фотография.

В целях организации эффективной работы ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», взаимодействия с ПАО «Газпром» его дочерними обществами и организациями ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» может передавать в ПАО «Газпром» и его дочерние общества и организации мои персональные данные включенные во внутренние справочники ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

**Форма согласия кандидата на замещение вакантной должности
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» на обработку персональных данных
(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)**

**Согласие кандидата на замещение вакантной должности
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» на обработку персональных данных**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ ,
(кем выдан паспорт)

Зарегистрированной (-го) по адресу: _____

_____ ,
(адрес регистрации по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **в целях содействия** в моем трудоустройстве **даю согласие на обработку моих персональных данных** Частному учреждению дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» (ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ») (ОГРН 1023900985900, ИНН 3906025666), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 236006, Калининградская область, г. Калининград, ул. Генерала Галицкого, д. 20, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- гражданство (подданство);
- год, месяц, дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на

учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

– номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;

– почтовый и электронный адреса;

– номера телефонов (домашний, мобильный);

– фотографии;

– сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании, о научных трудах и изобретениях;

– сведения о наличии ученой степени, ученого звания;

– сведения о семейном положении и составе семьи;

– сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;

– сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, предыдущих местах работы;

– сведения о воинской обязанности, воинском учете;

– информация о членстве в выборных органах;

– данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;

– сведения о наградах;

– сведения о судимости*;

– сведения о владении иностранными языками;

– сведения о дисциплинарных взысканиях;

– сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

Даю согласие ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» на передачу (предоставление, доступ) моих вышеуказанных персональных данных ПАО «Газпром», его дочерним обществам и организациям, а также уполномоченным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю (*согласие/несогласие*) на трансграничную передачу моих персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента заключения трудового договора или получения извещения (уведомления) об отказе в приеме на работу.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ЧУ ДПО

* Сведения о судимости указываются только при приеме работника на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса (ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 10 Федерального закона от 21 июля 2011 г. № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»).

«Газпром ОНУТЦ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

**Форма согласия члена семьи (близкого родственника) * субъекта
персональных данных** на обработку персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»**

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

**Согласие члена семьи (близкого родственника) * субъекта персональных
данных** на обработку персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
Паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ ,
(кем выдан паспорт)
зарегистрированной (-го) по адресу: _____

_____ ,
(адрес регистрации по паспорту)
являющийся (-аяся): _____ ,
(указывается степень родства с субъектом персональных данных)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе в целях _____

даю согласие на обработку моих персональных данных Частному учреждению дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» (ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ») (ОГРН 1023900985900, ИНН 3906025666), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 236006, Калининградская область, г. Калининград, ул. Генерала Галицкого, д. 20, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных либо персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (детей)****, включающих _____

Даю согласие ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» на передачу (предоставление, доступ) моих вышеуказанных персональных данных ПАО «Газпром», его дочерним обществам и организациям, а также уполномоченным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента _____

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Члены семьи – супруг (-а), родители, дети (усыновители и усыновленные); близкие родственники – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

** Работник ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», кандидат на замещение вакантной должности в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», контрагент ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» и иной субъект персональных данных, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения.

*** Указывается цель (-и) обработки персональных данных в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», изложенная (-ые) в п. 4.3 Политики обработки персональных данных в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

**** Нужно подчеркнуть.

***** Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей обработки.

***** Указывается срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.

Приложение № 6
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

**Форма согласия пенсионера ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»
на обработку персональных данных**
(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

**Согласие пенсионера ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ ,
(кем выдан паспорт)

Зарегистрированной (-го) по адресу: _____
_____ ,
(адрес регистрации по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **в целях** предоставления моих персональных данных в государственные и негосударственные пенсионные фонды, налоговые органы, организации добровольного социального страхования, медицинские учреждения **даю согласие на обработку моих персональных данных** Частному учреждению дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» (ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ») (ОГРН 1023900985900, ИНН 3906025666), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 236006, Калининградская область, г. Калининград, ул. Генерала Галицкого, д. 20, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- гражданство (подданство);
- год, месяц, дата и место рождения;
- паспортные данные;
- сведения об образовании, о владении иностранными языками, о наличии ученой степени ученого звания;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на

учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номера телефонов (домашний, мобильный);
- фотографии;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о доходах;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы;
- данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
- сведения о наградах, об отнесении к категории ветеранов;
- сведения о воинском учете;
- информация о членстве в выборных органах;
- сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

Даю согласие ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» на передачу (предоставление, доступ) моих вышеуказанных персональных данных ПАО «Газпром», его дочерним обществам и организациям, а также уполномоченным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия оснований, подтверждающих права пенсионера.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

**Форма согласия на обработку персональных данных,
предоставляемых при оформлении доверенности**
(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

**Согласие на обработку персональных данных,
предоставляемых при оформлении доверенности**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ ,
(кем выдан паспорт)

зарегистрированной (-го) по адресу: _____

_____ ,
(адрес регистрации по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе в целях оформления на мое имя доверенности (-ей) для представительства от имени и в интересах ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» перед третьими лицами даю согласие на обработку моих персональных данных Частному учреждению дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» (ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ») (ОГРН 1023900985900, ИНН 3906025666), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 236006, Калининградская область, г. Калининград, ул. Генерала Галицкого, д. 20, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- место работы, занимаемая должность;
- адрес электронной почты.

Даю согласие ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» на передачу (предоставление, доступ) моих вышеуказанных персональных данных ПАО «Газпром», его дочерним обществам и организациям, а также уполномоченным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать

об этом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю (*согласие/несогласие*) на трансграничную передачу моих персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, указанного в доверенности.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Приложение: копии 2, 3 и 5-го листов паспорта гражданина Российской Федерации (либо заграничного паспорта) на ___ л. в ___ экз.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

**Форма согласия контрагента ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» * на обработку
персональных данных**

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

**Согласие контрагента ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» * на обработку
персональных данных**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ ,
(кем выдан паспорт)

зарегистрированной (-го) по адресу: _____
_____ ,
(адрес регистрации по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **в целях** заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» **даю согласие на обработку моих персональных данных** Частному учреждению дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» (ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ») (ОГРН 1023900985900, ИНН 3906025666), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 236006, Калининградская область, г. Калининград, ул. Генерала Галицкого, д. 20, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата

* Физическое лицо.

регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;

– место работы, занимаемая должность.

Даю согласие ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» на передачу (предоставление, доступ) моих вышеуказанных персональных данных ПАО «Газпром», его дочерним обществам и организациям, а также уполномоченным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю (*согласие/несогласие*) на трансграничную передачу моих персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения гражданско-правового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« ___ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

**Форма согласия собственника (акционера, бенефициара)*
контрагента ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» на обработку персональных
данных**

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

**Согласие собственника (акционера, бенефициара)* контрагента
ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» на обработку персональных данных**
Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)

зарегистрированной (-го) по адресу: _____

(адрес регистрации по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе в целях исполнения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», даю согласие на обработку моих персональных данных Частному учреждению дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» (ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ») (ОГРН 1023900985900, ИНН 3906025666), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 236006, Калининградская область, г. Калининград, ул. Генерала Галицкого, д. 20, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- сведения об участии в коммерческих структурах.

Даю согласие ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» на передачу (предоставление, доступ) моих вышеуказанных персональных данных ПАО «Газпром», его дочерним обществам и организациям, а также уполномоченным органам

* Нужно подчеркнуть.

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю (*согласие/несогласие*) на трансграничную передачу моих персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей, предусмотренных законами, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

**Форма согласия на обработку персональных данных
субъекта персональных данных, пропускаемого на территории
ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»**
(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

**Согласие на обработку персональных данных
субъекта персональных данных, пропускаемого на территории
ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ ,
(кем выдан паспорт)

зарегистрированной (-го) по адресу: _____
_____ ,
(адрес регистрации по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе в целях организации моего пропуска на территорию ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» и информационного обеспечения пропускного режима на данном объекте (формирования внутренних справочников ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» материалов о посещении объекта ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ») даю согласие на обработку моих персональных данных Частному учреждению дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» (ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ») (ОГРН 1023900985900, ИНН 3906025666), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 236006, Калининградская область, г. Калининград, ул. Генерала Галицкого, д. 20, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- место работы и занимаемая должность;
- номера телефонов (служебный, личный);

– фотография.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 дней с момента пропуска на территории ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« ___ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

**Форма согласия заявителя на обработку, включая разглашение
персональных данных**

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

**Согласие заявителя на обработку, включая разглашение
персональных данных**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)
зарегистрированной (-го) по адресу: _____

(адрес регистрации по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», рассмотрения обращений (заявлений, жалоб) даю согласие на обработку, включая разглашение моих персональных данных Частному учреждению дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» (ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ») (ОГРН 1023900985900, ИНН 3906025666), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 236006, Калининградская область, г. Калининград, ул. Генерала Галицкого, д. 20, предполагающую сбор (непосредственно от заявителя, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), разглашение, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных: _____*.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти

* Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей.

лет с момента обращения в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 12
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)
зарегистрированной (-го) по адресу: _____

(адрес регистрации по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить Частному учреждению дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» (ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ») (ОГРН 1023900985900, ИНН 3906025666), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 236006, Калининградская область, г. Калининград, ул. Генерала Галицкого, д. 20 обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»)* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* Указывается в случае поручения ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» обработки персональных данных третьему лицу.

Приложение № 13
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

**Форма обязательства работника ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в
случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

**Обязательство работника ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения
с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных,
ставших известными ему в связи с исполнением должностных
обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен (-а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

С Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119, Политикой обработки персональных данных в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», Положением об обработке персональных данных в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» ознакомлен (-а).

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 14
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

Требования

**к работе с документами, содержащими персональные данные,
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»**

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

1. Персональные данные, обрабатываемые в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», являются конфиденциальной информацией. Обработка, оформление, учет, хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по работе с конфиденциальными документами в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» (далее – Инструкция) с учетом особенностей, изложенных в настоящем регламенте (далее – Регламент).

2. Особенности работы с документами, содержащими персональные данные, в информационных системах персональных данных ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» определяются документацией на эти информационные системы персональных данных.

3. Входящие документы, а так же материальные носители, содержащие персональные данные, подлежат учету работниками, ответственными за обеспечение работы с конфиденциальными документами в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», в Журнале учета входящих конфиденциальных документов по форме, предусмотренной Инструкцией по работе с конфиденциальными документами в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» (далее – Инструкция) по форме согласно приложению № 2 к Инструкции, либо работникам структурных подразделений ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» ответственными за обеспечение работы с документами содержащими персональные данные..

4. Документы, содержащие персональные данные, передаются на исполнение только работникам ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», занимающим должности, включенные в Перечень, в рамках исполнения ими должностных обязанностей с отметкой в вышеуказанных журналах с проставлением ими личной подписи.

5. В электронных версиях проектов документов, содержащих персональные данные, и на материальных носителях такой информации (бумажных, внешних электронных, иных) гриф конфиденциальности не проставляется.

6. На сопроводительном письме (служебной записке) к исходящим и внутренним документам, содержащим персональные данные, гриф конфиденциальности также не проставляется.

В текст сопроводительного письма к документам, содержащим персональные данные, включается фраза следующего содержания: **«В связи с тем, что передаваемые документы (информация, сведения) содержат персональные данные, они могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области**

персональных данных».

7. Исходящие, распорядительные и внутренние документы, содержащие персональные данные, после подписания их в бумажном виде учитываются в Журнале учета исходящих, распорядительных, внутренних конфиденциальных документов и договоров (по форме согласно приложению № 10 к Инструкции) работниками, ответственными за обеспечение работы с конфиденциальными документами в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», либо работникам структурных подразделений ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» ответственными за обеспечение работы с документами содержащими персональные данные.

9. При получении внутреннего документа на бумажном носителе, содержащем персональные данные, осуществляется учет полученного документа в соответствующем Журнале учета входящих конфиденциальных документов (по форме согласно приложению № 2 к Инструкции).

10. Внешние электронные носители, содержащие электронные версии документов с персональными данными, а также биометрические персональные данные (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т. п.) учитываются в Журнале учета конфиденциальных документов выделенного хранения и внешних электронных носителей конфиденциальной информации (по форме согласно приложению № 3 к Инструкции).

11. Документы выделенного хранения, содержащие персональные данные (документы на бумажных носителях, не подлежащие подшивке в дело, например книги, брошюры, сборники), учитываются в Журнале учета конфиденциальных документов выделенного хранения и внешних электронных носителей конфиденциальной информации (по форме согласно приложению № 3 к Инструкции).

При регистрации документов (носителей), содержащих персональные данные, в графе «Примечание» вышеуказанных журналов регистрации и учета указывается: «Персональные данные» или «Биометрические персональные данные» (при регистрации внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

12. Документы на материальных носителях (бумажных, внешних электронных, иных), содержащие персональные данные, передаются (направляются) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам в конвертованном (пакетированном) виде, при этом в правом верхнем углу конверта (пакета) проставляется пометка «**Персональные данные**». Конверт опечатывается бумажной наклейкой, на которой проставляется подпись работника, ответственного за обеспечение работы с конфиденциальными документами.

13. При пересылке документов почтовыми отправлениями сопроводительное письмо и конверт с пометкой «**Персональные данные**» помещаются в дополнительный конверт, на котором пометка «**Персональные данные**» или гриф конфиденциальности не проставляются.

14. Запрещается передача документов, содержащих персональные данные (за исключением документов, содержащих общедоступные персональные данные или обезличенные данные):

– по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, в том числе по электронной почте с использованием

ЕВСПД ПАО «Газпром» и сети Интернет без применения установленных в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» мер по обеспечению безопасности персональных данных;

– с применением средств факсимильной связи.

15. Документы, содержащие персональные данные работников ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» и других субъектов персональных данных, подлежащие выдаче непосредственно данным лицам для последующей передачи в государственные органы (например, справка 2-НДФЛ для представления в налоговую инспекцию), выдаются работнику ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» и другим субъектам персональных данных в запечатанном конверте, на котором в правом верхнем углу проставляется пометка «**Фамилия, инициалы (лично)**».

16. Хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных), осуществляются в соответствии с Инструкцией.

17. На личных делах, карточках унифицированной формы № Т-2 работников ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», заключениях по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» и на других документах, разработанных в структурных подразделениях ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», на документах, заполненных собственноручно работниками ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», кандидатами на замещение вакантных должностей в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», а также другими субъектами персональных данных, или на копиях документов, предоставленных указанными лицами в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» и содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

Личные дела и личные карточки формы № Т-2 работников ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» регистрируются в Журнале учета личных дел и личных карточек работников ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

Заключения по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» регистрируются в Журнале учета заключений по психологическому тестированию кандидатов на замещение вакантных должностей в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» установленной формы и выдаются работникам ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», занимающим должности, включенные в Перечень, для выполнения должностных обязанностей, с проставлением ими личной подписи в журнале.

19. При разработке и использовании структурными подразделениями ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – Типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

19.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование структурного подразделения, наименование и адрес филиала, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» способов обработки персональных данных.

19.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных).

19.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

19.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Приложение № 15
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

Журнал начат «__» _____ 20__ г.

Журнал завершен «__» _____ 20__ г.

**Форма журнала учета
информационных систем персональных данных (ИСПД)**

N п/п	Наименование ИСПД	Дата введения ИСПД в эксплуатацию	Перечень обрабатываемых в ИСПД персональных данных	Отметка об удалении (уничтожении) персональных данных в ИСПД	Дата вывода ИСПД из эксплуатации	Фамилия, инициалы лица, ответственного за ведение учета ИСПД, подпись и дата
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 16
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

Форма соглашения о конфиденциальности персональных данных

Соглашение о конфиденциальности персональных данных

г. Калининград

«__» _____ 20__ г.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома», именуемое в дальнейшем ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», в лице

_____,
действующего на основании _____

и _____,
(наименование юридического (физического) лица)

именуемое в дальнейшем _____, в лице _____

(ФИО, занимаемая должность)

действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности персональных данных (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны в связи с заключением и исполнением договора _____ (далее – _____) принимают на себя обязательства обеспечить конфиденциальность персональных данных, получаемых в рамках исполнения указанного договора _____.

1.2. Данное Соглашение действует только при наличии договора _____, указанного в пункте 1 настоящего Соглашения.

2. Термины и определения, используемые в Соглашении

2.1. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1.1. Обрабатывать получаемые друг от друга персональные данные лишь в целях исполнения договора _____ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных.

Обработка персональных данных предполагает совершение Сторонами следующих действий как с использованием, так и без использования средств автоматизации: _____.

3.1.2. Соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных в соответствии с правилами и условиями, определенными локальными нормативными актами Сторон в области персональных данных.

3.1.3. Осуществлять передачу персональных данных (документов, содержащих персональные данные) ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

3.1.4. Не передавать друг другу персональные данные (документы, содержащие персональные данные) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, ЕВСПД ПАО «Газпром» и сетям Интернет без применения установленных Сторонами мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

3.1.5. Обращаться с персональными данными и материальными носителями персональных данных в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Сторон в области персональных данных.

3.1.6. Обеспечивать принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.1.7. Не распространять или иным образом не раскрывать (включая

продажу, обмен, опубликование) персональные данные, полученные Сторонами друг от друга любым из существующих способов, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования электронных носителей, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

3.1.8. Передавать персональные данные органу государственной власти и иным государственным органам только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Незамедлительно уведомлять другую Сторону обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к полученным персональным данным и (или) информации, содержащей персональные данные, других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4. Дополнительные условия

4.1. Персональные данные и (или) информация, содержащая персональные данные, являются собственностью передающей Стороны и соответствующих субъектов персональных данных.

4.2. Передающая Сторона вправе потребовать от получившей Стороны вернуть персональные данные (документы, содержащие персональные данные) в любое время, направив данной Стороне уведомление в письменной форме.

В течение 3 (трех) дней после получения такого уведомления Сторона должна вернуть все персональные данные (документы, содержащие персональные данные) и уничтожить по акту персональные данные, все копии документов, материалов, иные материальные носители, содержащие персональные данные, имеющиеся у нее, а также обеспечить уничтожение персональных данных, находящихся у третьих лиц, которым она передала персональные данные с соблюдением условий настоящего Соглашения.

4.3. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации одной из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации одной из Сторон такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат передающей Стороне всех оригиналов документов и уничтожение всех персональных данных и любых носителей персональных данных, переданных указанной Стороной.

4.4. Контроль за соблюдением порядка и условий обработки персональных данных и обеспечением их конфиденциальности в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» возлагается на работника, ответственного за соблюдение режима коммерческой тайны.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, допустившая раскрытие, в том числе разглашение, или распространение персональных данных, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за убытки, понесенные передающей Стороной и возникшие в связи с раскрытием другой Стороной переданных ей персональных данных.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.3. В случае не достижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, касающиеся исполнения Соглашения, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны в установленном порядке уполномоченными представителями каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Наименование: _____

Наименование: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

(должность)

(должность)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 17
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

Форма договора об обработке персональных данных

Договор об обработке персональных данных

г. Калининград

«__» _____ 20__ г.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома», именуемое в дальнейшем ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», в лице _____, действующего на основании _____,

и _____,
(наименование юридического (физического) лица)

именуемое в дальнейшем _____, в лице _____,
(ФИО, занимаемая должность)

действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» поручает, а _____ принимает на себя обязательство осуществить обработку персональных данных следующих категорий субъектов: _____
(перечень передаваемых категорий субъектов персональных данных)
(далее – «Поручение») в целях _____
(конкретные, заранее определенные и законные цели)

1.2. Поручение по настоящему Договору должно быть исполнено в срок не позднее «__» _____ 20__ г.

1.3. ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» гарантирует:

– персональные данные субъектов, передаваемые в рамках настоящего Договора для исполнения Поручения, соответствуют законодательству Российской Федерации и целям обработки персональных данных, не являются избыточными по отношению к ним;

– наличие согласий субъектов персональных данных на обработку, в том числе на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с настоящим Договором;

– своевременное доведение до _____ информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных в рамках исполнения Поручения предполагает осуществление _____ следующих действий (операций)

как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение*, хранение, передачу, обезличивание*, уничтожение.

1.5. _____ обязуется лично исполнить данное Поручение без права перепоручения или привлечения третьих лиц.

1.6. В случае обращения к _____ субъекта персональных данных с запросом, основанным на ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», _____ информирует об этом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» и действует в соответствии с его инструкциями.

1.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», и куратор исполнения настоящего Договора – _____.

1.9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных _____, и куратор исполнения настоящего Договора – _____.

2. Конфиденциальность

2.1. _____ при выполнении Поручения обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных.

2.2. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Договора.

2.3. Персональные данные, обрабатываемые в рамках исполнения Поручения, подлежат уничтожению в течение 3 (трех) дней по достижении целей обработки и (или) истечении срока исполнения Поручения, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

2.4. Конфиденциальность персональных данных, передаваемых в рамках настоящего Договора, должна быть обеспечена Сторонами в течение срока, предусмотренного соглашением Сторон.

3. Обязанности и права Сторон

3.1. _____ обязуется:

Своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения.

* В случае, если это прямо определено Договором.

Передавать ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» без промедления персональные данные, а также все результаты, полученные при исполнении Поручения, и Отчет об исполнении Поручения не позднее 3 (трех) дней со дня его исполнения.

Уничтожить персональные данные субъектов и их копии, полученные в ходе исполнения Договора.

3.2. _____ **вправе:**

Запросить информацию, необходимую для исполнения Поручения.

3.3. **ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» обязуется:**

Передать _____ персональные данные субъектов, необходимые для исполнения Поручения.

Предоставить _____ информацию, необходимую для качественного исполнения Поручения.

Принять от _____ результаты, полученные в рамках исполнения Поручения, и Отчет об исполнении Поручения.

Оплатить _____ стоимость выполненного Поручения в порядке и сроки, предусмотренные п. 4.2 Договора.

3.4. **ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» вправе:**

Запросить все полученные _____ документы и материалы, в том числе содержащие персональные данные, связанные с исполнением Поручения.

Утвердить (подписать) Отчет об исполнении Поручения или сообщить _____ о своих возражениях по Отчету.

При получении Отчета об исполнении Поручения утвердить его (подписать) либо сообщить _____ о своих возражениях по Отчету в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» в указанный срок Отчет об исполнении Поручения считается принятым.

4. Порядок сдачи-приемки услуг

4.1. По завершении выполнения Поручения по настоящему Договору _____ представляет ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» подписанный со своей стороны Отчет о выполнении Поручения в 2 (двух) экземплярах с приложением к нему отчетных документов и полученных результатов.

4.2. ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные _____ отчетные документы и при отсутствии замечаний подписывает Отчет о выполнении Поручения, один экземпляр которого возвращает _____.

4.3. В случае мотивированного отказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от подписания Отчета о выполнении Поручения Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их осуществления.

4.4. Доработки по мотивированному отказу ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» производятся _____ за свой счет. Повторное направление Отчета о выполнении Поручения после доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной передачи-приемки.

4.5. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Сторонами

Отчета о выполнении Поручения _____ выставляет ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» счет-фактуру.

5. Стоимость услуг и порядок оплаты

5.1. Стоимость выполнения Поручения по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС – _____ (_____) рублей.

5.2. Оплата выполненного _____ Поручения осуществляется ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» в срок не позднее _____ (_____) рабочих дней со дня утверждения (подписания) Отчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет _____ при наличии выставленного _____ счета-фактуры.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения конфиденциальности персональных данных и непринятия мер по обеспечению безопасности и защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных _____ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков исполнения Поручения ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» вправе требовать с _____ уплаты штрафа в размере _____ (_____) рублей.

6.3. За нарушение сроков представления Отчета ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» вправе требовать с _____ уплаты штрафа в размере _____ (_____) рублей.

6.4. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 4.2 Договора, _____ вправе требовать с ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» уплаты неустойки (пени) в размере _____ процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне _____ (убытки в полной сумме сверх предусмотренных Договором неустоек / убытки в части, не покрытой предусмотренными Договором неустойками / только убытки / только предусмотренные Договором неустойки).

6.6. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора

7.1. Договор заключен на _____ (или до «__» _____ 20__ г.).

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой

частью Договора.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

9. Заключительные положения

9.1. Все уведомления, предусмотренные Договором, должны быть вручены под роспись либо направлены заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

Адрес: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Р/с _____

в _____

К/с _____

БИК _____

ОКПО _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

От имени ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

_____ (_____)
М.П.

Наименование: _____

Адрес: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Р/с _____

в _____

К/с _____

БИК _____

ОКПО _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

От имени _____

_____ (_____)
М.П.

Приложение № 18
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

**Форма акта об удалении (уничтожении)
информации, содержащей персональные данные**

(в ред. Приказа ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

Наименование подразделения

Акт
об удалении (уничтожении) информации, содержащей
персональные данные

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Комиссией _____
(наименование структурного подразделения ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»)

в связи с _____
(указывается основание удаления информации)

отобрана для удаления (уничтожения)* информация, обрабатываемая в информационной системе персональных данных и (или)** в виде файлов на автоматизированных рабочих местах (АРМ) и (или) в виде файлов на съемных носителях, содержащая персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных / Наименование файла АРМ или съемного носителя.**	Серийный номер АРМ или Рег. № съемного носителя	Даты начала и окончания обработки ПД	Категории субъектов ПД, фамилии, инициалы субъектов ПД (или их идентификаторы)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Удаление персональных данных из информационной системы персональных данных или из файлов АРМ произведено вручную или с использованием методов и средств удаления остаточной информации.

Председатель комиссии: _____
(Подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(Подпись) _____ (ФИО)

* Нужно подчеркнуть.

** В Акте в первую очередь указываются ИСПД и их реквизиты, а затем перечисляются файлы АРМ, съемного носителя или только одна из категорий.

Приложение № 19
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных

Начальнику _____
(наименование структурного
_____ подразделения ЧУ ДПО «Газпром
ОНУТЦ»)

(Ф.И.О.)

**Обращение (запрос)* субъекта персональных данных
о получении информации, касающейся обработки персональных данных**

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ ,
(кем выдан паспорт)

проживающий (-ая) по адресу: _____ ,
(адрес места жительства по паспорту)

подтверждаю, что предоставлял (-а) свои персональные данные в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» в связи с _____
(указываются сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с

_____ ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», либо сведения, подтверждающие факт обработки ПД) в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»
(_____
(наименование структурного подразделения (филиала) ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»)
_____), в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки ПД в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» способы обработки ПД;
- 4) наименование и место нахождения ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

* Подчеркивается необходимое (обращение - указывается при поступлении от субъекта персональных данных устного запроса, запрос - при поступлении письменного запроса).

5) перечень обрабатываемых моих ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

(наименование структурного подразделения (филиала) ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»)

(Ф.И.О.)

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7) порядок осуществления своих прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 20
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

Форма акта проверки

Наименование подразделения

Акт проверки

«__» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с _____

(основания проведения проверки)

работниками (группой специалистов) ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. была проведена плановая/внеплановая проверка соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» в _____

_____ *
(наименование структурного подразделения или филиала)

Общая информация, отражаемая в Акте:

- структура проверяемого структурного подразделения (филиала);
- основные задачи и функции, выполняемые проверяемым структурным подразделением (филиалом).

В результате проверки установлено: _____ *

В ходе проверки выявлены следующие нарушения в области обработки персональных данных: _____

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Дополнительные сведения и пояснения (при их наличии): _____

Приложения к Акту:

Руководитель комиссии (группы): _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии (группы): _____
(подпись) (расшифровка)

С Актом проверки ознакомлен:

_____ *
(должность, наименование структурного подразделения (филиала))

«__» _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

* В рамках проверки подлежат исследованию и анализу вопросы, указываемые в плане проверки.

Приложение № 21
к Положению об обработке
персональных данных
в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

(введена Приказом ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» от 29.04.2022 № 180)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
Паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ ,
(кем выдан паспорт)
Зарегистрированной (-го) по адресу: _____

_____ ,
(адрес регистрации по паспорту)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **в целях***
_____ **даю согласие на обработку**
предполагающих распространение моих персональных данных Частному
учреждению дополнительного профессионального образования «Отраслевой
научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома» (ЧУ ДПО
«Газпром ОНУТЦ») (ОГРН 1023900985900, ИНН 3906025666),
зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, 236006,
Калининградская область, г. Калининград, ул. Генерала Галицкого, д. 20
следующих категорий:

персональные данные: _____
(укажите нужное из представленного списка: фамилия,
_____ ,
имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения,
_____ ,
адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение,
_____ ,
доходы**, либо укажите другие персональные данные, на обработку которых дается согласие)

специальные категории персональных данных: _____
(укажите нужное из представленного
_____ ,
списка: расовая, национальная принадлежности, политические взгляды,
_____ ,
религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости)

* Указывается цель(и) обработки персональных данных в ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, устанавливающими функции, полномочия и обязанности ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ».

** Перечень персональных данных может уточняться в зависимости от целей распространения.

Мной _____ условия и запреты по передаче
(установлены/не установлены)
(кроме предоставления доступа) моих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку и условия обработки (кроме получения доступа) моих персональных данных неограниченным кругом лиц***:

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие выше	Условия и запреты

Мои персональные данные _____ передаваться
(могут/не могут)
ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» по внутренней информационно-телекоммуникационной сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» при соблюдении следующих условий: _____

Доступ неограниченного круга лиц и иные действия с моими персональными данными могут осуществляться посредством следующих информационных ресурсов ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»****:

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует***** _____.
Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного требования. В случае отзыва настоящего Согласия ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*** Таблица заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений. При необходимости субъекту персональных данных предоставляются дополнительные листы с продолжением таблицы. При этом на первом листе согласия указывается информация о наличии дополнительных листов, содержащих условия и запреты, а также количество таких листов.

**** Информационные ресурсы указываются в следующем формате: адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы.

***** Указывается срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.